

La volontà della Direzione Aziendale di perseguire il miglioramento continuo della propria Organizzazione ha trovato applicazione nell'aggiornamento, nel rinnovo e nell'integrazione continua del proprio Sistema di Gestione per la Qualità, con lo scopo di garantire il raggiungimento dei seguenti:

### **OBIETTIVI DI CARATTERE GENERALE.**

1. Realizzare di prodotti in grado di soddisfare le esigenze del cliente.
2. Offrire un alto livello qualitativo delle lavorazioni, mantenendo un adeguato rapporto economico.
3. Proporre un servizio produttivo adeguato alle esigenze di flessibilità e dinamicità richieste dalla clientela.
4. Garantire un servizio di assistenza tecnica adeguata alle esigenze del cliente.
5. Un elevato livello di sicurezza e salubrità dell'ambiente di lavoro.
6. Migliorare in continuo l'efficienza dei processi aziendali, in particolare per quanto riguarda l'attività economica e gestionale.
7. Valorizzare le risorse umane, attraverso un percorso di crescita professionale in un contesto lavorativo qualitativamente in crescita.
8. Soddisfare le aspettative delle parti interessate rilevanti per la sostenibilità dell'Organizzazione.

### **LA POLITICA AZIENDALE**

adottata per raggiungere gli obiettivi di carattere generale, per assicurare la soddisfazione del cliente e per adempiere ai requisiti delle norme di riferimento, si concretizza con l'applicazione di un Sistema di Gestione per la Qualità basato sui seguenti principi:

- Valutazione della “Soddisfazione del cliente” quale valore primario su cui determinare le priorità gestionali e operative dell'azienda.
- Approccio gestionale per processi e del risk-based-thinking.
- Pianificazione, attuazione e controllo dei processi dei sistemi di gestione e delle azioni per affrontare rischi e opportunità, secondo il ciclo “Plan – Do – Check – Act”.
- Leadership e impiego della Direzione con coinvolgimento di personale e collaboratori esperti.
- Miglioramento continuo dei processi aziendali mediante scelte gestionali basate su analisi di dati oggettivi e informazioni relative ai alle parti interessate e ai fattori che influenzano i Sistemi di Gestione.
- Sviluppo di un rapporto di partnership con i fornitori basato su affidabili e costruttive collaborazioni, volte allo sviluppo del prodotto.
- Rispetto diligente della legislazione applicabile alle attività aziendali e dei relativi accordi, anche in merito alla tutela della salute e sicurezza sul lavoro.
- Considerazione di Qualità e la Sicurezza come opportunità di crescita e un investimento redditizio in termini di gestione, organizzazione aziendale, di benessere lavorativo per il proprio personale / collaboratori e di soddisfazione del Cliente;
- Tempestività del rispetto dei nuovi adempimenti normativi.
- Coinvolgimento nella gestione della salute e sicurezza sul lavoro dell'intera organizzazione aziendale, dal datore di lavoro sino ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze.
- Considerazione delle esigenze di salute e sicurezza per i lavoratori, già in fase di pianificazione delle nuove attività aziendali o in caso di modifica e/o trasformazione delle situazioni lavorative esistenti.
- Scelta prioritaria di misure che agiscano per mitigare i potenziali danni e ancora per ridurre la probabilità di accadimento.
- Ricerca continua di soluzione impiantistiche e tecnologiche per l'ottimizzazione dei consumi di risorse naturali.
- Riesame critico periodico della politica stessa e dei Sistemi di Gestione attuati.
- Analisi del contesto finalizzata a determinare rischi da mitigare e opportunità da cogliere, al fine di conseguire i risultati attesi.

### **OBIETTIVI SPECIFICI E INDIVIDUALI**

Tutto il personale aziendale ha il compito e la responsabilità di operare mettendo in atto quanto previsto dal Sistema di Gestione per la Qualità, con le modalità descritte nel Manuale e, in particolare, nel mansionario.

La consapevolezza che il contributo personale di ogni operatore è di fondamentale importanza per raggiungere gli obiettivi aziendali viene diffusa tramite le riunioni della direzione e gli incontri di formazione ed informazione del personale, strumenti con i quali la Direzione Aziendale pianifica e divulga degli obiettivi di carattere specifico e individuale.