



INFORMATIVA AL PERSONALE

Vi Informiamo che *La Fenice Facility Management S.r.l.* promuove l'adesione ad una nuova norma la SA8000 (Responsabilità Sociale), vorremo che Vi dedicaste per qualche secondo alla lettura di questa informativa:

Sai cos'è la responsabilità sociale?

La responsabilità sociale non è solamente una bella parola, la certificazione SA8000 vuol dire il rispetto di una normativa che tutela il lavoratore e che ne migliora la condizione.

Quali sono i suoi punti salienti che l'azienda dovrà rispettare:

Lavoro Infantile

Fenice non promuove il lavoro infantile, nella sua struttura non ci sono lavoratori al di sotto dei 18 anni e si adopera ad evitare che questo possa accedere.

Lavoro Forzato o Obbligato

Fenice non promuove il lavoro obbligato o forzato, non trattiene documenti dei suoi dipendenti, non trattiene il salario del lavoratore e non limita la sua libertà personale.

Discriminazione

Fenice non ricorre a mezzi o da sostegno alla discriminazione, nell'assunzione, nella retribuzione, nella promozione o cessazione del rapporto di lavoro in base alla razza, origine o sesso o in ogni altra forma

Retribuzione

Fenice non effettua trattenute sul salario, il lavoro straordinario viene correttamente retribuito, vengono garantite le indennità e non vengono effettuati contratti di sola manodopera o falso apprendistato o altri mezzi che possano ledere il lavoratore

Libertà di Associazione

Fenice promuove il diritto a formare ed organizzare sindacati, il personale può liberamente aderire e scegliere i propri rappresentanti, la direzione non interviene nell'elezione di tali rappresentanti e permette loro di riunirsi liberamente

Salute & Sicurezza

Fenice promuove la sicurezza sul luogo di lavoro, offre i necessari dispositivi di protezione, si preoccupa della sicurezza del personale fornendogli tutti gli strumenti necessari per la prevenzione.

Pratiche Disciplinari

Fenice non promuove le pratiche disciplinari, i comportamenti violenti sia in forma fisica che in forma verbale non sono permessi.

Orario di Lavoro

Fenice rispetta gli orari stabiliti per l'orario di lavoro, rispetta le festività e riposi, il personale come suo diritto ha sempre un giorno libero a settimana.



Sistema di Gestione

Fenice ha provveduto a sviluppare una serie di procedure per la gestione delle problematiche elencate, siete liberi di visionarle quando volete.

L'azienda sta cercando di tutelarVi al meglio ponendosi in un'ottica di migliorare i suoi standard per tutti i suoi dipendenti.

Se volete maggiori informazioni potete richiedere all'SPT (Social Performance Team) composto da:

RLS/RLSA: Marcon Liliana; Romanazzi Fabio; Donato Simone

Senior Management: Ritarossi Dora; Daniela Sebastianelli; Marina Guadagnoli.

Fenice ha messo a disposizione dei suoi dipendenti degli strumenti per comunicare in maniera anonima con l'SPT: potete trovare i moduli di segnalazioni direttamente in ufficio, potete segnalare i vostri problemi, perplessità o necessità all'SPT, compilandoli e lasciandoli nella casetta postale al piano terra degli uffici, oppure inviando una segnalazione (sempre in forma anonima) tramite il sito web aziendale www.fenicefacility.com alla sezione *Segnalazioni*.

Cordiali saluti.

LA FENICE FACILITY MANAGEMENT S.r.l.
Via P. Gesina 90P
00155 Roma (RM)
P. IVA 03011990607