



## **INFORMATIVA AL PERSONALE**

Vi Informiamo che *La Fenice Facility Management S.r.l.* promuove l'adesione ad una nuova norma la SA8000 (Responsabilità Sociale), vorremo che Vi dedicaste per qualche secondo alla lettura di questa informativa:

### **Sai cos'è la responsabilità sociale?**

La responsabilità sociale non è solamente una bella parola, la certificazione SA8000 vuol dire il rispetto di una normativa che tutela il lavoratore e che ne migliora la condizione.

Quali sono i suoi punti salienti che l'azienda dovrà rispettare:

#### **Lavoro Infantile**

*Fenice* non promuove il lavoro infantile, nella sua struttura non ci sono lavoratori al di sotto dei 18 anni e si adopera ad evitare che questo possa accedere.

#### **Lavoro Forzato o Obbligato**

*Fenice* non promuove il lavoro obbligato o forzato, non trattiene documenti dei suoi dipendenti, non trattiene il salario del lavoratore e non limita la sua libertà personale.

#### **Discriminazione**

*Fenice* non ricorre a mezzi o da sostegno alla discriminazione, nell'assunzione, nella retribuzione, nella promozione o cessazione del rapporto di lavoro in base alla razza, origine o sesso o in ogni altra forma

#### **Retribuzione**

*Fenice* non effettua trattenute sul salario, il lavoro straordinario viene correttamente retribuito, vengono garantite le indennità e non vengono effettuati contratti di sola manodopera o falso apprendistato o altri mezzi che possano ledere il lavoratore

#### **Libertà di Associazione**

*Fenice* promuove il diritto a formare ed organizzare sindacati, il personale può liberamente aderire e scegliere i propri rappresentanti, la direzione non interviene nell'elezione di tali rappresentanti e permette loro di riunirsi liberamente

#### **Salute & Sicurezza**

*Fenice* promuove la sicurezza sul luogo di lavoro, offre i necessari dispositivi di protezione, si preoccupa della sicurezza del personale fornendogli tutti gli strumenti necessari per la prevenzione.

#### **Pratiche Disciplinari**

*Fenice* non promuove le pratiche disciplinari, i comportamenti violenti sia in forma fisica che in forma verbale non sono permessi.

#### **Orario di Lavoro**

*Fenice* rispetta gli orari stabiliti per l'orario di lavoro, rispetta le festività e riposi, il personale come suo diritto ha sempre un giorno libero a settimana.



## Sistema di Gestione

Fenice ha provveduto a sviluppare una serie di procedure per la gestione delle problematiche elencate, siete liberi di visionarle quando volete.

L'azienda sta cercando di tutelarVi al meglio ponendosi in un'ottica di migliorare i suoi standard per tutti i suoi dipendenti.

Se volete maggiori informazioni potete richiedere all'SPT (Social Performance Team) composto da:

**RLS/RLSA:** Voltolina Massimiliano; Romanazzi Fabio; Marcon Liliana.

**Senior Management:** Ritarossi Dora; Cristian Barban; Daniela Sebastianelli.

Fenice ha messo a disposizione dei suoi dipendenti degli strumenti per comunicare in maniera anonima con l'SPT: potete trovare i moduli di segnalazioni direttamente in ufficio, potete segnalare i vostri problemi, perplessità o necessità all'SPT, compilandoli e lasciandoli nella casetta postale al piano terra degli uffici, oppure inviando una segnalazione (sempre in forma anonima) tramite il sito web aziendale [www.fenicefacility.com](http://www.fenicefacility.com) alla sezione *Segnalazioni*.

Cordiali saluti.

LA FENICE FACILITY MANAGEMENT S.r.l.  
Via P. Giustiniani, 90P  
00155 Roma (RM)  
P. IVA 03011990607