



## CERTIFICAZIONE PARITA' DI GENERE – UNI PdR 125:32022

### Comunicazione ai Dipendenti

Gentile Dipendente,

L'occasione ci è gradita per informarla che **LA FENICE FACILITY MANAGEMENT S.R.L.** ha implementato un Sistema di Gestione conforme alla Norma UNI PDR 125:2022 Parità di Genere.

Vorremo che ti dedicassi per qualche secondo alla lettura di questa informativa:

Dette Norme coincidono con l'impegno di rispettare ed assicurare i punti cardini della norma pertanto ha definito **politiche sulle tematiche di parità di genere** per garantire un'ambiente di lavoro che sia inclusivo nei confronti di chiunque, la direzione ha definito il suo impegno nelle tematiche di parità di genere attraverso un comitato interno che vigila sugli impegni del presente documento e sul raggiungimento degli obiettivi definiti nel piano strategico.

**Lavoro dignitoso:** Lavoro svolto in condizioni di libertà, equità, sicurezza e dignità umana;

**Diversità:** il rispetto delle Caratteristiche di differenze e similarità tra le persone;

**Ambiente di lavoro favorevole** rispettoso e gratificante, dove l'inclusione e l'equità sono valori fondamentali, supportare e incoraggiare le proprie risorse a sviluppare e ad esprimere il loro potenziale affinché possano assicurare il miglior contributo al rispetto dell'inclusione ed equità, al rispetto della diversità di genere garantendo **pari opportunità e condizioni;**

Favorire una crescita professionale ed un **avanzamento di carriera** equo ed imparziale;

garantire **pari opportunità** al momento dell'**assunzione** e durante il percorso formativo e lavorativo di ogni singolo dipendente, definendo criteri che possano non discriminare o ledere in base al genere e favorire la conciliazione dei **tempi di vita personale e lavorativa;**

Linee guida in termini di parità di genere per tutto il personale, con modalità di crescita professionale ed un **avanzamento di carriera** equo ed imparziale, sono garantiti ad ogni dipendente pari opportunità e diritti, ogni scelta è dettata da un principio di merito e/o professionalità;

**Vietare** qualsiasi forma di **ABUSO FISICO, VERBALE, DIGITALE (MOLESTIA) SUI LUOGHI DI LAVORO** e svolgere attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro, incluse le molestie sessuali (sexual harassment) in ogni forma;

**Vietare comportamenti**, inclusi gesti, linguaggio e/o contatto fisico, coercizione mentale, fisica, sessuale, abusi verbali, minacciosi e offensivi o volti allo sfruttamento;

definire strumenti di **segnalazione** per garantire ad ogni dipendente di esprimere la propria opinione anche in assoluto anonimato, di poter comunicare spunti di miglioramento, di poter effettuare segnalazioni in termini di parità di genere ed essere tutelato da eventuali ritorsioni.

Assicurare alle proprie risorse gli stessi riconoscimenti a parità di lavoro, rifiutando ogni tipo di discriminazione di genere, nazionalità, appartenenza etnica, razza, stato sociale o civile, religione, diversità culturali, orientamento sessuale o qualsiasi altra caratteristica protetta dalle leggi applicabili o indipendente dalle esigenze lavorative.

Garantire **un'equa formazione** a tutto suo personale.



**Garantire** luoghi di lavoro sicuri per assicurare la partecipazione ed il lavoro di tutti i dipendenti nella piena espressione del loro potenziale, attuando ogni sforzo per la creazione di una cultura inclusiva.

**Promuove l'impegno** di lavorare con ogni tipo di cultura e supporta pienamente i propri leader nella gestione di team eterogenei e nella promozione di un ambiente di lavoro inclusivo;

**Promuove** l'adozione di pratiche che valorizzino la diversità e l'inclusione anche da parte dei propri **fornitori e subappaltatori** come Azienda impegnata nel sostegno di una cultura che incoraggia la diversità in tutte le sue forme.

### **Sistema di Gestione**

Eri a conoscenza che la tua azienda ha provveduto a sviluppare una serie di procedure per la gestione delle problematiche elencate? Sei libero di visionarle quando vuoi.

La tua azienda sta cercando di tutelarti al meglio ponendosi in un'ottica di migliorare i suoi standard per tutti i suoi dipendenti.

E' chiaro di cosa stiamo parlando?

Se vuoi maggiori informazioni puoi richiedere al **Comitato Parità di Genere CPG** (composto da):

**Amministratore**

**Ufficio del personale**

**Referente per i Sistemi di Gestione**

**Capo Area.**

**LA FENICE FACILITY MANAGEMENT S.R.L.** ha messo a disposizione dei suoi dipendenti uno strumento per comunicare in maniera anonima con il Comitato Parità di Genere. Puoi trovare i moduli di segnalazioni accanto all'apposita cassetta delle segnalazioni Parità di Genere, puoi segnalare i tuoi problemi, perplessità o necessità, compilandoli e lasciandoli nella apposita cassetta delle segnalazioni, oppure inviare una segnalazione tramite il sito internet <https://www.fenicefacility.com/Segnalazioni>.

La presente comunicazione informativa, insieme alla Politica e alla Prassi di Riferimento UNI/PdR 125:2022 sono esposte in bacheca aziendale, pubblicate sul sito internet e consegnate a tutti i dipendenti.

Roma, 03/03/2025

Firma  
LA FENICE FACILITY MANAGEMENT S.r.l.  
Via F. Testi, 14/90P  
00155 Roma (RM)  
P. IVA 03011990607