



-
- UNI EN ISO 9001/15, UNI EN ISO 14001/15, UNI EN ISO 45001/18

La Azienda nell'ambito delle proprie attività di:

CAMPO DI APPLICAZIONE



Erogazione di servizi di pulizia e sanificazione locali e mezzi di trasporto. Erogazione di servizi di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione.

La Azienda ritiene importante accrescere la cultura per la:

- Qualità,
- Il rispetto dell'ambiente,
- Salute e la sicurezza,

E dimostrare il proprio impegno a perseguire degli standard elevati di affidabilità e professionalità, per soddisfare completamente le esigenze del mercato anche più esigente.

Abbiamo fiducia e rispettiamo i nostri collaboratori offrendo loro un ambiente di lavoro sempre più stimolante, gratificante, motivante ed orientato al risultato; riconosciamo e siamo consapevoli che il loro contributo umano e professionale è imprescindibile per il successo della Azienda.

La Direzione Generale, considerando la crescente richiesta da parte del mercato di standard qualitativi, di sicurezza ed etici e per un continuo miglioramento interno, ha deciso di implementare un SG, conforme ai nuovi standard normativi:

- UNI EN ISO 9001/15,
- UNI EN ISO 14001/15,
- UNI EN ISO 45001/18
- EN ISO 16636:2015

È quindi intendimento della Azienda, affrontare e risolvere le problematiche conseguenti al perseguimento di tale scopo adottando adeguati mezzi operativi, creando un ambiente idoneo al corretto svolgimento delle attività e soprattutto responsabilizzando in modo coordinato tutto il personale che opera nella Azienda.

La politica perseguita dalla Azienda, viste le sinergie di funzioni e processi, è esplicitata nei seguenti punti:

QUALITA'

LA SODDISFAZIONE DEL CLIENTE

Nell'ambito dei rapporti che l'azienda intrattiene con la propria clientela, risultano essere prerogative indispensabili:

- Soddisfare le aspettative del cliente in termini di tempi e modalità di esecuzione dei servizi;
- Pianificare in maniera adeguata le attività e le risorse per dare maggiore flessibilità possibile rispetto alle esigenze dei Clienti;
- mantenere con i Clienti rapporti chiari al fine di prevenire eventuali reclami da parte degli stessi;
- valutare il grado di soddisfazione dei Clienti;
- Non creare danni o problematiche ai clienti durante lo svolgimento delle attività.

RAPPORTI CON I FORNITORI

Per quanto attiene ai rapporti dell'Azienda con i propri fornitori, si ritiene auspicabile:

- Effettuare un'accurata analisi volta alla selezione di fornitori affidabili con i quali intraprendere rapporti duraturi;



- UNI EN ISO 9001/15, UNI EN ISO 14001/15, UNI EN ISO 45001/18
- Rendere i fornitori stessi partecipi della politica perseguita dall'azienda, in modo da integrarli come collaboratori;
- Coinvolgere il più possibile i fornitori per avere prodotti e servizi conformi ai requisiti richiesti.

LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE

Al fine dell'ottimizzazione dell' LA FENICE FACILITY MANAGEMENT S.R.L. interna, la Direzione Generale di Azienda giudica prioritario:

- Provvedere alla fornitura di tutti gli strumenti pratici e teorici, che permettano ai dipendenti di contribuire al conseguimento degli obiettivi aziendali;
- Formare tutte le risorse aziendali per ottenere servizi conformi alle aspettative del cliente;
- Identificare ed investigare le aree critiche per la qualità, l'ambiente, la sicurezza;
- Attuare azioni correttive e/o di miglioramento;
- Trasmettere l'importanza del rispetto dei requisiti cogenti.

Obiettivo della Azienda è fare in modo che tutte le attività vengano sviluppate efficacemente ed economicamente mantenendo un SG improntato sui seguenti principi fondamentali:

- Perseguire una politica aziendale improntata alla fidelizzazione dei clienti;
- Costante determinazione nella ricerca ed eliminazione delle non conformità causate da servizi non adeguati o danni ai clienti;
- Perseguimento di una collaborazione assidua e costante con i fornitori allo scopo di attivare rapporti improntati ad una crescita continua e congiunta della qualità complessiva;
- Analizzare le criticità aziendali attraverso le analisi dei rischi e definire adeguati indici per il monitoraggio del miglioramento continuo;

AMBIENTE

In particolare gli aspetti ambientali sui quali Azienda intende orientare il proprio impegno sono:

- Individuare le attività che generano impatti significativi sull'ambiente, pianificare il loro trattamento per eliminare, o dove questo non è possibile, ridurre l'inquinamento derivante da dette attività;
- Rispettare gli adempimenti legislativi sanciti dalla normativa vigente, nonché quelli presenti in eventuali impegni dalla struttura stessa.
- Ridurre la produzione dei rifiuti, incrementando sempre più la raccolta differenziata, e l'ottimizzazione della gestione di quelli prodotti nelle attività civili ed industriali;
- Ottimizzare la gestione e lo stoccaggio dei prodotti pericolosi atti ad evitare interferenze con l'ambiente, anche in caso d'emergenza;
- Ottimizzare la gestione delle risorse naturali utilizzate
- Riduzione di consumi e scarichi idrici in azienda con l'utilizzo del doppio getto,
- Incrementare, nella scelta e nell'impiego, l'uso di materiali ecocompatibili;
- Ridurre i consumi energetici presso la sede grazie all'adozione di impianti e strumentazione a basso impatto ambientale;
- La corretta gestione dei mezzi e delle attrezzature in uso presso i cantieri grazie ad un'efficiente gestione delle manutenzioni;
- Riduzione dei consumi di carburante e la riduzione dell'inquinamento atmosferico, prediligendo il ricambio dei mezzi con nuovi veicoli a basso impatto ambientale;
- Perseguire il miglioramento continuo delle proprie prestazioni con l'impiego delle migliori tecnologie disponibili, purché appropriate ed economicamente applicabili.
- L'incremento della formazione e dell'addestramento del proprio personale rivolto all'aumento della sensibilità in ambito ambientale, nonché alle corrette procedure operative, sia presso la sede che presso i clienti.
- Garantire il rispetto di tutti i requisiti di legge inerenti l'attività di impresa, soprattutto per quanto riguarda la tutela dell'ambiente con utilizzo di prodotti sostenibili (ecolabel, cam etc);



- UNI EN ISO 9001/15, UNI EN ISO 14001/15, UNI EN ISO 45001/18
- Prevenire e/o minimizzare l'inquinamento, nell'ottica di un rispetto sempre maggiore per l'ambiente;
- Sviluppo sostenibile in riferimento ai servizi che dimensione sicurezza fornisce, con particolare attenzione ai principi d'integrità e trasparenza per gli stakeholder.

I settori su cui l'azienda concentra la propria attenzione per la riduzione degli impatti ambientali significativi sono i seguenti:

- Gestione dei rifiuti;
- Consumo di risorse.

SICUREZZA (UNI ISO 45001:2018)

Di seguito vengono definiti i principi guida della politica aziendale che L'LA FENICE FACILITY MANAGEMENT S.R.L. si è impegnata a rispettare e promuovere nella quotidianità:

- Ottemperare alle prescrizioni di legge, con particolare riferimento alle disposizioni nazionali ed internazionali per la salvaguardia, della salute, sicurezza ed igiene all'interno delle aree di lavoro in cui opera.
- Diffondere all'interno e all'esterno dell'azienda una filosofia per la salvaguardia della sicurezza e della salute non solo sul luogo di lavoro, ma verso tutte le parti interessate esterne ed interne.
- Perseguire il miglioramento continuo delle proprie prestazioni.
- Chiedere ai propri fornitori di rispettare le procedure e istruzioni negli acquisti di materiali e prestazioni di servizi che possano influenzare la sicurezza dei prodotti e/o del servizio finale, di operare in conformità alle leggi e norme in vigore e di vigilare sulla corretta applicazione delle stesse da parte dei propri fornitori,
- Divulgare la politica e gli obiettivi al fine di migliorarne l'attuazione, assicurandosi che tutto il personale, di qualunque livello, ne comprenda i contenuti e si impegni a rispettarli nell'ambito della propria operatività.
- Garantire un'informazione e formazione a tutti i dipendenti sulla salute e sicurezza sul lavoro per la conoscenza ed il rispetto delle procedure e istruzioni relative al sistema di gestione secondo le norme applicate.
- Adottare un piano per la prevenzione e la gestione delle emergenze e formare il personale in maniera costante valutandone la competenza;
- Effettuare un controllo continuo del processo di produzione e monitorare i rischi e le opportunità relative;
- Comunicare in modo trasparente le proprie prestazioni ambientali alla comunità locale ed alla clientela per ottenere e consolidare la fiducia nei confronti delle attività e dei prodotti/servizi offerti;
- Tutelare qualsiasi forma di ripercussione sul segnalato e sul segnalante in seguito alla segnalazione di rischi, infortuni o qualsiasi forma di evento che possa ledere la sicurezza e salute all'interno dei luoghi di lavoro
- Eseguire investigazioni laddove si possa riscontrare un rischio plausibile relativo alla salute e sicurezza sul luogo di lavoro
- Effettuare consultazioni e richiedere la partecipazione dei lavoratori alla gestione dei rischi e delle opportunità aziendali.
- Effettuare e programmare manutenzioni e verifiche alle risorse aziendali come: mezzi, attrezzature e strumentazione per la taratura

La LA FENICE FACILITY MANAGEMENT S.R.L. al fine di dare la possibilità a tutto il suo personale di poter segnalare anche in forma anonima, il rischio reale o possibile, l'infortunio o il quasi infortunio ha organizzato un sistema di segnalazione che risulta essere:

Una cassetta della posta che è posizionata all'ingresso vicino al portone.
Una mail di riferimento per le segnalazioni interne ed esterne.



- UNI EN ISO 9001/15, UNI EN ISO 14001/15, UNI EN ISO 45001/18

Inoltre, per garantire a tutti i dipendenti o ad esterni la possibilità di poter segnalare anomalie nel comportamento di personale interno o esterno, si elencano i seguenti indirizzi di posta dove potersi interfacciare con i seguenti organismi:

info@fenicefacility.com

LA FENICE FACILITY MANAGEMENT S.R.L. si fa carico di perseguire i seguenti obiettivi:

- Soddisfare le aspettative delle parti interessate in materia di sicurezza e salute sul lavoro, sviluppando un ambiente altamente sostenibile,
- Raggiungere i livelli minimi di rischio possibile per tutti i processi organizzativi e produttivi, fondamentali per una crescita continua nell'ottica di miglioramento del sistema di gestione.
- Adottare un comportamento socialmente corretto e responsabile, con particolare riferimento alla tutela dei diritti relativi alla sicurezza e salute sul lavoro in materia di formazione e gestione delle risorse dei dipendenti, come DPI.
- Svolgere un'azione costante che miri al coinvolgimento, alla motivazione, allo sviluppo e valorizzazione delle professionalità di tutto il personale dipendente per il raggiungimento degli obiettivi relativi alla sicurezza sul lavoro, mediante interventi di formazione continua, informazione, sensibilizzazione.
- Sottoporre a verifica periodica, e con regolarità, le procedure e istruzioni operative, per valutare performance e conformità alla politica aziendale.
- Orientare i processi aziendali verso le migliori pratiche, riducendo i possibili eventi di rischio e limitando così le cause al fine creare un ambiente sostenibile per i lavoratori.
- Valutare ed adottare appropriati standard di tutela della salute e sicurezza sul lavoro in fase di selezione di partner commerciali e fornitori di servizi.
- Approfondire, pianificare, rivedere gli obiettivi aziendali equilibrandoli alle strategie di gruppo, alle condizioni dei mercati di pertinenza, alla politica di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, ai principi adottati da LA FENICE FACILITY MANAGEMENT S.R.L. e ad un approccio strutturato volto alla riduzione dell'impatto ambientale.
- Gestire le opportunità che si presenteranno per garantire la continuità e lo sviluppo aziendale come pure il miglioramento continuo di tutto il sistema di gestione.

Per questo motivo la LA FENICE FACILITY MANAGEMENT S.R.L. si impegna a non utilizzare né sostenere o attuare: discriminazioni né punizioni corporali, coercizioni fisiche o mentali od abusi verbali verso i propri dipendenti durante la segnalazione di eventuali rischi o infortuni sulla salute e sicurezza sul lavoro.

Il successo della politica aziendale dipende dall'impegno personale di tutti i dipendenti ai quali viene chiesto di contribuire con il proprio lavoro al raggiungimento degli obiettivi prefissati per tanto l'LA FENICE FACILITY MANAGEMENT S.R.L. ha definito un "Comitato per la Sicurezza e Salute sul Luogo di Lavoro" al fine di migliorare la partecipazione e consultazione dei lavoratori e delle parti interessate.

Il RSG ha il compito di verificare con periodicità programmata l'attuazione di tale politica da parte di tutte le funzioni aziendali coinvolte, registrando i dati rilevanti e informando la direzione sullo stato in essere del sistema. La presente politica viene diffusa al personale e a tutte le parti interessate per mezzo degli strumenti di comunicazione di cui l'azienda dispone.

Data 02/12/2019

Confermata nel Riesame del 09.09.222

Firma

LA FENICE FACILITY MANAGEMENT S.r.l.
Via Fieschi, 909
00153 Roma (RM)
P. IVA 03011990607