

REQUISITI DI BASE

L'Amministratore immobiliare e condominiale svolto da un Geometra libero professionista iscritto al proprio albo di appartenenza deve recepire tutte le norme del codice deontologico che si basa sul principio legale del mandato e sul postulato morale della fiducia, deve esercitare la professione con dignità, coscienziosità professionale, integrità, lealtà, competenza, discrezione e rispetto dei clienti e condòmini e dei colleghi.

Nell'esercizio delle sue funzioni, l'amministratore Geometra Libero professionista si dedica all'esecuzione del mandato con l'intento primario di preservare il bene amministrato e gli interessi ad esso connessi, dando prova di moderazione e prudenza, assicurandosi che la propria posizione e quella dei propri condòmini sia sempre cautelata e tutelata, proteggendo e promuovendo i legittimi interessi degli utenti, trattando comunque, equamente tutte le parti in causa.

Lo studio inoltre si occupa:

- Redazione di tabelle millesimali
- Redazione di regolamento condominiale
- Adempimenti fiscali mod.770
- Redazione di pratiche edilizie
- Valutazioni immobiliari
- Certificazioni energetiche
- Pratiche catastali
- Coordinamento sicurezza

GEOMETRA
**LEO
CINI**

GEOMETRA
**LEO
CINI**

AMMINISTRAZIONE DI CONDOMINIO

Ufficio:

Via Diomede Forlani, 80/A
47833 Morciano di Romagna (RN)

cell. 338.6519290

uff. 0541.987669

fax 0541.053110

e-mail:

cini.geometra@email.it



GEOMETRA
**LEO
CINI**

GEOMETRA
**LEO
CINI**

AMMINISTRAZIONE DI CONDOMINIO



Competenza
Trasparenza
Professionalità Disponibilità
Etica Discrezione



- 01 PROFESSIONALITA'**
- Bilanci preventivi e consuntivi redatti in modo chiaro per consentire una facile lettura.
 - Tenuta della contabilità del condominio con sistemi gestionali computerizzati.
 - Lo studio tecnico del Geom. Leo Cini dispone di una rete di artigiani qualificati per la gestione dei piccoli e grandi lavori del condominio.

- 04 VELOCITA'**
- Possibilità di raggiungere, in breve tempo, il vostro condominio da parte dell'amministratore o dei collaboratori o ditte artigiane nel caso di interventi che ricoprono carattere di urgenza.

- 05 CONSULTAZIONE IN UFFICIO**
- Possibilità di poter consultare e avere copia, previo appuntamento, delle fatture cartacee ricevute dai fornitori del condominio.

- 02 DISPONIBILITA'**
- Di fondamentale importanza è il rapporto diretto e costante con i condòmini, la reperibilità e l'intervento immediato: per questo il cellulare è sempre acceso per poter essere facilmente contattato.

- 06 CONTROLLO :**
- Il geometra libero professionista Amministratore di condominio verifica costantemente la situazione dell'immobile programmando interventi mirati per il mantenimento efficiente dello stabile.

- 03 TRASPARENZA**
- Conto corrente intestato al condominio e visionabile online dai condòmini.
 - Possibilità di consultazione delle fatture e di altri documenti attraverso un sito internet dedicato tramite un'area riservata, accessibile da ogni condòmino mediante nome utente e password.

UBICAZIONE E ORARI:

Lo studio si trova a Morciano di Romagna in Via D. Forlani, n. 80/A dal lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,30 e dalle 14,30 alle 18,30, il sabato mattina solo su appuntamento.

SERVIZI

AMMINISTRAZIONE DI CONDOMINIO

Affidati ad un amministratore professionista, chiedi gratuitamente e senza impegno un preventivo per la gestione del tuo condominio

Rappresentanza legale del condominio.
Convocazione di assemblea ordinaria.
Esecuzione delle delibere di assemblea.

Predisposizione del rendiconto e del preventivo di spesa con i relativi riparti.
Consegna di estratto conto bancario con evidenziati tutti i movimenti nell'arco di esercizio.

Gestione informatizzata con pubblicazione sul sito dedicato di tutta la documentazione, relativi alla gestione condominiale consultabile da tutti i condòmini.

Cura dell'osservazione della disciplina dell'uso delle cose comuni e delle prestazioni dei servizi. Cura dei rapporti con la pubblica amministrazione o enti.

Cura dei rapporti con i fornitori di servizi e selezione di ditte qualificate.
Cura dei rapporti con i condòmini e del rispetto del regolamento condominiale.

Cura dell'esecuzione dei lavori di ordinaria manutenzione.
Conservazione dei documenti relativi al condominio per il periodo previsto dalla legge.