

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **PIETRO DIUCCIO**  
Data di nascita **02 febbraio 1980**  
Indirizzo **Via Sansalone n. 8, 84070 - Trentinara (SA)**  
Tel. / Fax **089.9260091 / 089.8424486**  
Cell. **328.3346862**  
E-mail **[pietrodiuccio@libero.it](mailto:pietrodiuccio@libero.it); pec: [avvpietrodiuccio@pec.ordineforense.salerno.it](mailto:avvpietrodiuccio@pec.ordineforense.salerno.it)**  
Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

**Avvocato con diploma di Specializzazione per le Professioni Legali**; iscritto dal 17 febbraio 2009 all'albo degli Avvocati del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno – tess. n. 3421/10 – Si occupa sia di diritto civile (diritti reali, responsabilità civile - delle banche in particolare - diritto del lavoro) sia di diritto penale (reati contro la persona, il patrimonio, reati edilizi).

**Corrispondente dello studio legale: “Avv. Giancarlo Mariniello”**, con sede in Napoli alla via G. Filangieri n. 48. Lo studio legale Mariniello è specializzato nella gestione della responsabilità civile degli enti pubblici e delle scuole nonché nel diritto penale.

Su delega del Procuratore Capo della Procura della Repubblica presso il Tribunale ordinario di Vallo della Lucania (SA) ha svolto per un anno (novembre 2008 - novembre 2009), ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 274/2000, le funzioni di **Magistrato del Pubblico Ministero nelle udienze penali per i procedimenti di competenza del Giudice di Pace e del Tribunale in composizione monocratica e per le udienze civile nelle quali è obbligatoria la partecipazione del Pubblico Ministero (tutele, amministrazioni di sostegno, ecc...)**.

Da giugno 2015 è **inserito nella short list dell'INPS di Salerno, al n. 50 su 134**, per l'affidamento degli incarichi di domiciliatari e/o di sostituti d'udienza.

Con deliberazione del Direttore Generale n. 655 del 4.12.2015, è stato inserito in **una short list di Avvocati esterni** disponibili ad assumere incarichi fiduciari per: **Azienda Ospedaliera – Universitaria San Giovanni di Dio e Ruggi D'Aragona di Salerno** nelle materie civili, penali e del lavoro.

Il giorno 20 giugno 2016, con la medesima **Azienda Ospedaliera – Universitaria San Giovanni di Dio e Ruggi D'Aragona di Salerno** ha sottoscritto una convenzione per le sostituzioni di udienza degli Avvocati Aziendali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Attestato di partecipazione e superamento corso di perfezionamento e specializzazione in “Mediatore Conciliatore Professionista”**, rilasciato da EFI Ente per la Formazione integrata S.p.A. conseguito in data 2.05.2011.

**Scuola di Specializzazione per Professioni Legali** istituita presso l'Università degli Studi di Salerno. Diploma conseguito, a pieni voti, in data 28 settembre 2009.

**Abilitazione all'esercizio della professione forense di Avvocato**, conseguita in data 20.10.2008

presso la Corte D'Appello di Salerno, superando il relativo esame al primo tentativo; iscritto dal 17 febbraio 2009 all'albo degli Avvocati del Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Salerno.

**Laurea in Giurisprudenza** conseguita il 25 ottobre del 2005 a pieni voti presso: "Università degli studi di Salerno". Titolo della tesi "*Il Senato federale nella prospettiva delle riforme costituzionali*".

**Attestato di partecipazione al corso per: "Dirigenti Sportivi"**, conseguito, a seguito di superamento con esito positivo della prova finale, nel mese di luglio del 2004 e rilasciato da F.I.G.C. - L.N.D.

**Attestato di partecipazione a: "Corso finalizzato alla diffusione delle tecnologie informatiche"** - Attività FORMA - (30 ore di lezione), patrocinata da UE e M.I.U.R, nonché da Università degli Studi di Salerno, conseguito, a seguito di superamento con esito positivo della prova finale, nell'anno accademico 2003/2004 presso l'Università degli Studi Salerno.

**Attestato di partecipazione al corso: "Seminari di diritto pubblico II edizione"**, (corso trimestrale - 50 ore di lezione) conseguito, a seguito di superamento con esito positivo della prova finale, nell'anno accademico 2002/2003. Attestato rilasciato da Cattedra di diritto pubblico generale dell'Università degli Studi di Salerno, Cento studi e ricerche pubblicistiche, ente culturale di rilievo regionale, S.S.P.A.L. – Scuola superiore pubblica amministrazione locale – Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno.

**Attestato di partecipazione al corso: "Seminari di diritto pubblico I edizione"**, conseguito, a seguito di superamento con esito positivo della prova finale, nell'anno accademico 2001/2002, presso l'Università degli Studi di Salerno.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: eccellente

livello: eccellente

livello: eccellente

PATENTE

Categoria "B"

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Abituato a vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

#### ALTRE CAPACITÀ E/O COMPETENZE E/O ATTIVITÀ

È stato dirigente di calcio della formazione REAL TARENTINA che ha militato nella categoria: "Eccellenza" nel campionato dilettantistico della L.N.D. della Campania.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dell'ambiente di Windows, dei principali pacchetti applicativi di Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) e dei principali browser web.

#### UTILIZZO DI SOFTWARE E BANCHE DATI GIURIDICHE, ABBONAMENTI A RIVISTE (AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE)

Nell'ambito della propria attività, per il continuo e costante aggiornamento professionale, si avvale dell'ausilio degli ormai indispensabili strumenti informatici; precisamente, come banche dati utilizza: "*Pluris*", edita dalla Wolters Kluwer (Cedam – UTET giuridica) nonché: "*De Jure*" della Giuffrè. Tra gli abbonamenti predilige: "*Giurisprudenza Italiana*" sempre edita dalla Wolters Kluwer. Si avvale, inoltre, di strumenti software per la formazione delle parcelle, note spese, fatture oltre che per il processo telematico. Per il P.C.T. si avvale del software gestionale "Kleos" della Wolters Kluwer.

#### TEMPO LIBERO

Nel tempo libero si dedica alla lettura prediligendo in modo particolare i classici del pensiero filosofico del '600 (Erasmus, Cartesio) e quello illuminista del '700 (Voltaire, Rosseau, Montesquieu, Beccaria, ecc.). Appassionato di cinema, di arte e di sport, di calcio in particolare. È stato segretario di un'associazione sportiva dilettantistica che ha militato nel campionato di Eccellenza.

Ai sensi del D. Lgs. 196/03 e sue successive modificazioni ed integrazioni autorizza il trattamento dei propri dati personali per gli usi consentiti.